CulturA & zo

Samen maken we
er iets bijzonders van!

ONTMOETEN | VERBINDEN | ONTDEKKEN

Nieuwe versie Algemene Voorwaarden 2026-2027

Hoofdstuk 1 – Definities

Artikel 1 – Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1.1 Verhuurder

Stichting CulturA & Zo, gevestigd te Pijnacker-Nootdorp, gebruiker van deze algemene voorwaarden en aanbieder van zaalverhuur, theaterfaciliteiten, ticketverkoop en aanverwante dienstverlening.

1.2 Opdrachtgever

De natuurlijke persoon, vereniging, stichting, onderneming of andere rechtspersoon die met Verhuurder een overeenkomst aangaat voor het huren van een ruimte, het organiseren van een evenement of het afnemen van overige diensten.

1.3 Bezoeker

Iedere natuurlijke persoon die een voorstelling, activiteit, bijeenkomst of evenement bezoekt waarvoor door of via Verhuurder een toegangsbewijs is verstrekt.

1.4 Huurovereenkomst

Iedere schriftelijk of digitaal tot stand gekomen overeenkomst, offerte of opdrachtbevestiging tussen Verhuurder en Opdrachtgever betreffende zaalverhuur, aanvullende faciliteiten en/of dienstverlening.

1.5 Reservering

Een door Verhuurder bevestigde aanvraag voor het gebruik van een ruimte, faciliteit of dienst.

1.6 Accommodatie

Alle door Verhuurder beheerde ruimten, waaronder theaterzalen, vergaderzalen, foyer, cultuurcafé, kleedkamers, opslagruimten, technische ruimten en overige voorzieningen.

1.7 Evenement

Iedere voorstelling, uitvoering, bijeenkomst, repetitie, vergadering, cursus, workshop, congres, receptie of andere activiteit waarvoor gebruik wordt gemaakt van de accommodatie van Verhuurder.

1.8 Ticketingsysteem

Het door Verhuurder beschikbaar gestelde systeem voor het reserveren, verkopen, uitgeven, beheren en administratief verwerken van toegangsbewijzen.

1.9 Ticket

Ieder via het ticketingsysteem uitgegeven toegangsbewijs, ongeacht of dit betaald, gereserveerd, kosteloos verstrekt of op andere wijze beschikbaar is gesteld.

1.10 Ticketvergoeding

De door Opdrachtgever aan Verhuurder verschuldigde vergoeding per uitgegeven ticket voor het gebruik van het ticketingsysteem en de daarmee samenhangende dienstverlening.

1.11 Gebruikers

Alle personen die zich tijdens de huurperiode in de accommodatie bevinden onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtgever, waaronder medewerkers, vrijwilligers, artiesten, leveranciers, deelnemers en bezoekers.

1.12 Meerwerk

Alle werkzaamheden, materialen, voorzieningen, personeelsinzet of diensten die niet in de oorspronkelijke overeenkomst zijn opgenomen maar op verzoek van Opdrachtgever of door gewijzigde omstandigheden noodzakelijk blijken.

1.13 Overmacht

Iedere van de wil van Verhuurder onafhankelijke omstandigheid waardoor nakoming van de overeenkomst redelijkerwijs niet kan worden verlangd. Hieronder wordt onder meer verstaan: brand, pandemieën, overheidsmaatregelen, stroomstoringen, storingen in telecommunicatie of internet, extreme weersomstandigheden, werkstakingen, uitval van leveranciers, terrorisme, oorlog, calamiteiten en andere onvoorziene omstandigheden.

1.14 Schriftelijk

Onder schriftelijk wordt tevens verstaan communicatie per e-mail of via een ander door Verhuurder geaccepteerd digitaal communicatiemiddel.

1.15 Werkdag

Een kalenderdag, met uitzondering van zaterdagen, zondagen en algemeen erkende feestdagen in Nederland.

1.16 Opdrachtgever

De natuurlijke persoon, vereniging, stichting, onderneming of andere rechtspersoon die CulturA & Zo opdracht geeft tot het beschikbaar stellen van een accommodatie, het verzorgen van de

ticketverkoop en/of aanverwante dienstverlening ten behoeve van een voorstelling, activiteit of evenement.

De opdrachtgever is de partij voor wiens rekening en risico de voorstelling, activiteit of het evenement wordt georganiseerd en waarvoor de tickets via het ticketingsysteem van CulturA & Zo worden uitgegeven.

CulturA & Zo treedt bij de verkoop van tickets uitsluitend op als **bemiddelaar en uitvoerder van de ticketverkoop**. De koopovereenkomst met betrekking tot de voorstelling, activiteit of het evenement komt tot stand tussen de opdrachtgever en de bezoeker. CulturA & Zo is geen inhoudelijk organisator van de voorstelling of het evenement, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.

Hoofdstuk 2 – Toepasselijkheid

Artikel 2 – Toepasselijkheid van de algemene voorwaarden

2.1

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, reserveringen, overeenkomsten, zaalverhuur, ticketverkoop en overige dienstverlening van Stichting CulturA & Zo, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

2.2

Door het ondertekenen van een offerte, het accepteren van een overeenkomst, het plaatsen van een reservering of het afnemen van diensten verklaart de Opdrachtgever kennis te hebben genomen van deze algemene voorwaarden en daarmee in te stemmen.

2.3

Deze algemene voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle aanvullende opdrachten, vervolgopdrachten, wijzigingen, meerwerk en aanvullende dienstverlening die door CulturA & Zo worden uitgevoerd.

2.4

De toepasselijkheid van algemene voorwaarden van de Opdrachtgever of derden wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen, tenzij CulturA & Zo deze vooraf schriftelijk heeft aanvaard.

2.5

Indien één of meerdere bepalingen uit deze algemene voorwaarden geheel of gedeeltelijk nietig zijn of worden vernietigd, blijven de overige bepalingen volledig van kracht. Partijen zullen in dat geval in overleg treden om de betreffende bepaling te vervangen door een bepaling die zoveel mogelijk aansluit bij het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling.

2.6

Indien CulturA & Zo in een individueel geval afwijkt van één of meerdere bepalingen uit deze algemene voorwaarden, kunnen daaraan voor toekomstige overeenkomsten geen rechten worden ontleend.

2.7

In geval van strijdigheid tussen de algemene voorwaarden en een schriftelijk overeengekomen overeenkomst, offerte of opdrachtbevestiging, prevaleert de schriftelijke overeenkomst.

2.8

De meest recente versie van deze algemene voorwaarden is van toepassing op iedere overeenkomst. De voorwaarden zijn kosteloos beschikbaar via de website van CulturA & Zo en worden op verzoek digitaal verstrekt.

2.9

Indien een bepaling uit deze algemene voorwaarden strijdig is met dwingend Nederlands recht, blijft uitsluitend die bepaling buiten toepassing. De overige bepalingen blijven onverminderd van kracht.

Hoofdstuk 3 – Offertes, reserveringen en totstandkoming van de overeenkomst

Artikel 3 – Offertes, reserveringen en de overeenkomst

3.1 Offertes

Alle offertes van Stichting CulturA & Zo zijn vrijblijvend, tenzij in de offerte uitdrukkelijk een geldigheidsduur is vermeld. Een offerte is uitsluitend geldig voor de daarin genoemde activiteit, datum, locatie en opdrachtgever.

3.2 Totstandkoming van de overeenkomst

Een overeenkomst komt uitsluitend tot stand nadat:

- de offerte of opdracht schriftelijk of digitaal door de Opdrachtgever is geaccepteerd; én
- deze acceptatie door CulturA & Zo is bevestigd.

Tot het moment van bevestiging is CulturA & Zo gerechtigd een aanvraag zonder opgave van redenen af te wijzen.

3.3 Geldigheid van reserveringen

Een voorlopige reservering geeft geen recht op gebruik van de accommodatie. Pas na schriftelijke bevestiging door CulturA & Zo is sprake van een definitieve reservering.

3.4 Beschikbaarheid

Reserveringen worden behandeld op volgorde van binnenkomst. Indien een voorlopige reservering niet binnen de door CulturA & Zo gestelde termijn wordt bevestigd, vervalt deze automatisch en kan de accommodatie aan een andere opdrachtgever worden toegewezen.

3.5 Informatieplicht

De Opdrachtgever verstrekt vóór het sluiten van de overeenkomst alle informatie die van belang is voor een goede uitvoering van de overeenkomst, waaronder in ieder geval:

- aard van de activiteit;
- verwacht aantal bezoekers;
- gewenste zaalopstelling;
- gebruik van techniek;
- gebruik van decor of bijzondere voorzieningen;
- horecawensen;
- inzet van externe leveranciers of artiesten.

3.6 Wijzigingen

Wijzigingen in de overeenkomst zijn uitsluitend geldig indien deze schriftelijk door CulturA & Zo zijn bevestigd. Wijzigingen kunnen leiden tot een aanpassing van de overeengekomen prijs, planning of personeelsinzet.

3.7 Meerwerk

Werkzaamheden of voorzieningen die niet in de oorspronkelijke overeenkomst zijn opgenomen, maar op verzoek van de Opdrachtgever of door gewijzigde omstandigheden noodzakelijk blijken, worden beschouwd als meerwerk en afzonderlijk in rekening gebracht volgens de op dat moment geldende tarieven.

3.8 Wijziging van de activiteit

Indien de aard, omvang of het karakter van de activiteit na het sluiten van de overeenkomst wijzigt, dient de Opdrachtgever dit onmiddellijk schriftelijk aan CulturA & Zo te melden.

Indien de gewijzigde activiteit naar het oordeel van CulturA & Zo niet past binnen de accommodatie, de verleende vergunningen, veiligheidsvoorschriften of de oorspronkelijke afspraken, heeft CulturA & Zo het recht:

- aanvullende voorwaarden te stellen;
- de overeenkomst aan te passen;
- aanvullende kosten in rekening te brengen; of
- de overeenkomst geheel

Hoofdstuk 4 – Gebruik van de accommodatie

Artikel 4 – Gebruik van de accommodatie

4.1 Bestemming van het gebruik

De accommodatie mag uitsluitend worden gebruikt voor de activiteit zoals omschreven in de overeenkomst. Gebruik voor een ander doel is uitsluitend toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van CulturA & Zo.

4.2 Persoonlijk gebruik

De overeenkomst is persoonlijk. Het is de Opdrachtgever niet toegestaan de overeenkomst, de accommodatie of een gedeelte daarvan zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van CulturA & Zo aan derden over te dragen, onder te verhuren of in gebruik te geven.

4.3 Gebruiksperiode

De gehuurde accommodatie mag uitsluitend worden gebruikt gedurende de overeengekomen huurperiode. Onder de huurperiode vallen tevens de schriftelijk overeengekomen tijden voor opbouw, inrichting, repetitie, afbouw en ontruiming.

4.4 Overschrijding van de huurtijd

Indien de overeengekomen eindtijd wordt overschreden zonder voorafgaande toestemming van CulturA & Zo, is de Opdrachtgever de daarvoor geldende meerkosten verschuldigd. Indien extra personeelsinzet noodzakelijk is, worden ook deze kosten in rekening gebracht.

4.5 Maximumcapaciteit

De Opdrachtgever is verplicht zich te houden aan de door CulturA & Zo vastgestelde maximale bezoekerscapaciteit van de gehuurde accommodatie. Het overschrijden van deze capaciteit is niet toegestaan.

4.6 Orde en veiligheid

De Opdrachtgever draagt gedurende de gehele huurperiode zorg voor een ordelijk verloop van de activiteit en ziet erop toe dat bezoekers, deelnemers, medewerkers, vrijwilligers, artiesten en leveranciers zich correct gedragen en de aanwijzingen van medewerkers van CulturA & Zo onmiddellijk opvolgen.

4.7 Schade en zorgvuldig gebruik

De Opdrachtgever gebruikt de accommodatie, inventaris en voorzieningen zorgvuldig en overeenkomstig hun bestemming. Schade, defecten of onveilige situaties dienen onmiddellijk aan CulturA & Zo te worden gemeld.

4.8 Decoratie en aankleding

Het aanbrengen van decoratie, reclame-uitingen, bewegwijzering, bevestigingsmaterialen of andere objecten aan vloeren, wanden, plafonds of inventaris is uitsluitend toegestaan na

voorafgaande toestemming van CulturA & Zo. Eventuele schade of herstelkosten komen volledig voor rekening van de Opdrachtgever.

4.9 Toegang tot technische en dienstverlenende ruimten

Technische ruimten, opslagruimten, kleedkamers, kantoorruimten en overige niet-gehuurde ruimten mogen uitsluitend worden betreden met toestemming van CulturA & Zo.

4.10 Geluid en overlast

De Opdrachtgever voorkomt overlast voor omwonenden, andere huurders en bezoekers van het gebouw. Muziek- en geluidsniveaus dienen te voldoen aan de geldende wet- en regelgeving en aan eventuele aanvullende voorschriften van CulturA & Zo.

4.11 Roken, alcohol en verboden middelen

Roken is uitsluitend toegestaan op de daarvoor aangewezen plaatsen. Het gebruik, bezit of verhandelen van verdovende middelen of andere verboden stoffen is in de gehele accommodatie verboden. Alcohol mag uitsluitend worden verstrekt conform de geldende wet- en regelgeving en de huisregels van CulturA & Zo.

4.12 Dieren

Het meenemen van dieren is uitsluitend toegestaan indien dit vooraf schriftelijk is overeengekomen of wanneer het een wettelijk erkende hulphond betreft.

4.13 Oplevering van de accommodatie

Na afloop van de huurperiode dient de accommodatie bezemschoon en in de oorspronkelijke staat te worden opgeleverd, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Achtergebleven materialen of afval kunnen door CulturA & Zo op kosten van de Opdrachtgever worden verwijderd.

4.14 Bevoegdheid van CulturA & Zo

Indien de Opdrachtgever handelt in strijd met de overeenkomst, deze algemene voorwaarden, de huisregels of wettelijke voorschriften, is CulturA & Zo gerechtigd passende maatregelen te nemen. Hieronder vallen onder meer:

- het geven van bindende aanwijzingen;
- het stilleggen van de activiteit;
- het weigeren van personen;
- het beëindigen van de activiteit;
- het ontzeggen van verdere toegang tot de accommodatie.

Een en ander laat het recht van CulturA & Zo op vergoeding van de hierdoor ontstane schade of kosten onverlet.

Hoofdstuk 5 – Techniek, veiligheid en vergunningen

Artikel 5 – Techniek, veiligheid en vergunningen

5.1 Technische voorzieningen

Alle vaste technische installaties, waaronder licht-, geluid-, video-, hijs- en theatertechniek, blijven eigendom van CulturA & Zo en mogen uitsluitend worden bediend door medewerkers van CulturA & Zo of door derden die hiervoor vooraf schriftelijk toestemming hebben gekregen.

5.2 Technische ondersteuning

Indien de aard van het evenement dit naar het oordeel van CulturA & Zo vereist, is de inzet van een technicus of technisch coördinator verplicht. De hieraan verbonden kosten worden overeenkomstig de geldende tarieven aan de Opdrachtgever in rekening gebracht.

5.3 Gebruik van eigen apparatuur

Het gebruik van eigen technische apparatuur, decor, elektrische installaties of andere voorzieningen is uitsluitend toegestaan na voorafgaande toestemming van CulturA & Zo. Alle meegebrachte apparatuur dient te voldoen aan de geldende veiligheidsvoorschriften en wettelijke eisen.

5.4 Opbouw en afbouw

Opbouw, repetities, soundcheck, programmering, decorbouw, afbouw en het testen van apparatuur maken uitsluitend deel uit van de overeenkomst indien deze vooraf zijn aangevraagd en schriftelijk zijn bevestigd. Indien hiervoor extra tijd of personeelsinzet noodzakelijk is, worden de daarmee gemoeide kosten afzonderlijk in rekening gebracht.

5.5 Veiligheid

De Opdrachtgever is verplicht alle wettelijke veiligheidsvoorschriften en aanwijzingen van CulturA & Zo op te volgen. Vluchtroutes, nooduitgangen, brandblusvoorzieningen, brandslanghaspels, noodverlichting en technische installaties dienen te allen tijde vrij en bereikbaar te blijven.

5.6 Calamiteiten

In geval van een calamiteit, brand, ontruiming of andere noodsituatie dienen de Opdrachtgever, bezoekers en overige aanwezigen de aanwijzingen van de bedrijfshulpverlening (BHV), hulpdiensten en medewerkers van CulturA & Zo onmiddellijk op te volgen.

5.7 Vergunningen en ontheffingen

Voor zover voor het organiseren van een evenement vergunningen, meldingen, ontheffingen of andere publiekrechtelijke toestemmingen vereist zijn, is de Opdrachtgever verantwoordelijk voor het tijdig aanvragen en verkrijgen daarvan, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Op verzoek van CulturA & Zo dient de Opdrachtgever hiervan bewijs te overleggen.

5.8 Auteursrechten en licenties

Indien voor het evenement auteursrechten, naburige rechten of andere licenties verschuldigd zijn, waaronder vergoedingen aan Buma/Stemra of Sena, is de Opdrachtgever hiervoor verantwoordelijk, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

5.9 Brandveiligheid

Het gebruik van open vuur, vuurwerk, is verboden in en om het gebouw van CulturA & Zo.

Hoofdstuk 6 – Horeca en catering

Artikel 6 – Horeca en catering

6.1 Exclusiviteit horeca

De horeca- en cateringvoorzieningen binnen de accommodatie worden uitsluitend verzorgd door of namens Stichting CulturA & Zo, tenzij vooraf schriftelijk anders is overeengekomen.

6.2 Eigen catering

Het inzetten van een externe cateraar is uitsluitend toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van CulturA & Zo. CulturA & Zo kan aan deze toestemming voorwaarden verbinden, waaronder het in rekening brengen van een caterings- of afkoopvergoeding conform de geldende tarieven.

6.3 Eigen consumpties

Het is de Opdrachtgever en bezoekers niet toegestaan zelf meegebrachte etenswaren, dranken of andere consumpties te nuttigen, te verkopen of kosteloos uit te delen binnen de accommodatie, tenzij hiervoor vooraf schriftelijke toestemming is verleend door CulturA & Zo.

6.4 Horeca-afname

Alle door CulturA & Zo geleverde horecaproducten en catering worden gefactureerd op basis van de overeengekomen offerte of, indien van toepassing, op basis van nacalculatie.

6.5 Definitieve aantallen

De Opdrachtgever dient uiterlijk **vijf (5) werkdagen** vóór aanvang van het evenement het definitieve aantal bezoekers en eventuele horeca-aantallen schriftelijk door te geven. Na deze termijn gelden de laatst doorgegeven aantallen als basis voor de planning en facturering.

6.6 Wijzigingen

Indien het werkelijke aantal bezoekers hoger is dan vooraf is opgegeven, is CulturA & Zo gerechtigd de extra geleverde horeca, personeelsinzet en overige kosten op basis van nacalculatie in rekening te brengen.

6.7 Drank- en horecavergunning

Alle horecaactiviteiten vinden plaats onder de vergunningen van CulturA & Zo. De Opdrachtgever en bezoekers dienen zich te houden aan de geldende wet- en regelgeving, waaronder de Alcoholwet. Medewerkers van CulturA & Zo zijn bevoegd de verstrekking van alcohol te weigeren wanneer daarvoor aanleiding bestaat.

6.8 Verantwoord alcoholgebruik

Alcoholhoudende dranken worden uitsluitend verstrekt aan personen die voldoen aan de wettelijke leeftijdseisen. Bij twijfel kan om een geldig legitimatiebewijs worden gevraagd.

6.9 Horecapersoneel

Indien voor een evenement extra horecapersoneel, een floormanager of aanvullende dienstverlening noodzakelijk is, wordt dit vooraf met de Opdrachtgever afgestemd en overeenkomstig de geldende tarieven in rekening gebracht.

6.10 Pauzedrankjes en arrangementen

Indien pauzedrankjes, recepties, lunch-, diner- of andere horeca-arrangementen onderdeel uitmaken van de overeenkomst, worden deze geleverd overeenkomstig de gemaakte afspraken. Niet-gebruikte arrangementen geven geen recht op restitutie, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

6.11 Voedselallergieën en dieetwensen

Dieetwensen, voedselallergieën en andere bijzondere voedingsvoorschriften dienen uiterlijk vijf (5) werkdagen vóór het evenement schriftelijk aan CulturA & Zo te worden doorgegeven. CulturA & Zo zal hiermee zoveel mogelijk rekening houden, maar kan niet garanderen dat producten volledig vrij zijn van allergenen of kruisbesmetting.

6.12 Afval en emballage

Eventuele door de Opdrachtgever meegebrachte materialen, verpakkingen en afval dienen na afloop van het evenement te worden verwijderd, tenzij hierover schriftelijk andere afspraken zijn gemaakt.

6.13 Afwijkende afspraken

Indien schriftelijk afwijkende afspraken zijn gemaakt over horeca of catering, prevaleren deze afspraken boven de bepalingen van dit hoofdstuk.

Hoofdstuk 7 – Ticketverkoop en ticketvergoeding

Artikel 7 – Ticketverkoop en ticketvergoeding

7.1 Rol van CulturA & Zo

Indien de Opdrachtgever gebruik maakt van het ticketingsysteem van Stichting CulturA & Zo, treedt CulturA & Zo uitsluitend op als bemiddelaar en uitvoerder van de ticketverkoop.

De overeenkomst met betrekking tot de voorstelling, activiteit of het evenement komt tot stand tussen de Opdrachtgever en de Bezoeker, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

7.2 Verantwoordelijkheid van de Opdrachtgever

De Opdrachtgever blijft te allen tijde verantwoordelijk voor:

- de inhoud en organisatie van het evenement;
- de juistheid van de verstrekte informatie;
- de vaststelling van de ticketprijs;
- de uitvoering van het evenement;
- eventuele restituties, tenzij hierover schriftelijk andere afspraken zijn gemaakt.

7.3 Gebruik van het ticketingsysteem

Het ticketingsysteem van CulturA & Zo mag uitsluitend worden gebruikt voor de verkoop, reservering en uitgifte van toegangsbewijzen voor evenementen waarvoor een overeenkomst met CulturA & Zo is gesloten.

7.4 Ticketvergoeding

Voor ieder uitgegeven ticket is de Opdrachtgever aan CulturA & Zo een ticketvergoeding verschuldigd overeenkomstig de geldende tarievenlijst.

Onder een uitgegeven ticket wordt verstaan ieder via het ticketingsysteem aangemaakt of verstrekt toegangsbewijs, ongeacht of dit:

- is verkocht;
- is gereserveerd;
- kosteloos is verstrekt;
- een sponsor-, relatie- of perskaart betreft;
- of op andere wijze is uitgegeven.

7.5 Omvang van de dienstverlening

De ticketvergoeding vormt een vergoeding voor de door CulturA & Zo verleende dienstverlening, waaronder in ieder geval:

- het beschikbaar stellen van het ticketingsysteem;
- het beheren van evenementen;
- de verwerking van reserveringen;
- de verwerking van betalingen;

- ticketgeneratie;
- bezoekersregistratie;
- administratieve verwerking;
- rapportages;
- financiële afhandeling van de ticketverkoop;
- klantenservice met betrekking tot de ticketverkoop.

7.6 Tarieven

De hoogte van de ticketvergoeding wordt jaarlijks vastgesteld door CulturA & Zo en gepubliceerd in de actuele tarievenlijst. Wijzigingen gelden uitsluitend voor nieuwe overeenkomsten, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

7.7 Facturering

De ticketvergoeding wordt na afloop van het evenement afzonderlijk gefactureerd of, indien overeengekomen, verrekend met de opbrengst van de ticketverkoop.

7.8 Geannuleerde of gerestitueerde tickets

Indien een reeds uitgegeven ticket wordt geannuleerd, gerestitueerd of op andere wijze komt te vervallen, blijft de ticketvergoeding verschuldigd indien de werkzaamheden met betrekking tot dat ticket reeds door CulturA & Zo zijn verricht.

7.9 Ticketopbrengsten

Indien CulturA & Zo de ticketopbrengsten namens de Opdrachtgever ontvangt, vindt afrekening plaats overeenkomstig de gemaakte afspraken en nadat eventuele verschuldigde vergoedingen, kosten of andere overeengekomen bedragen zijn verrekend.

7.10 Ticketcontrole

CulturA & Zo is gerechtigd de geldigheid van uitgegeven tickets te controleren en maatregelen te treffen tegen fraude, misbruik, vervalsing of oneigenlijk gebruik van toegangsbewijzen.

7.11 Annulering van een evenement

Indien een evenement door de Opdrachtgever wordt geannuleerd of verplaatst, dient de Opdrachtgever CulturA & Zo hiervan onmiddellijk schriftelijk op de hoogte te stellen. Eventuele communicatie richting bezoekers over restitutie of omboeking vindt plaats in overleg met CulturA & Zo.

7.12 Aansprakelijkheid

CulturA & Zo is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit het annuleren, verplaatsen of wijzigen van een evenement door de Opdrachtgever, behoudens in geval van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van CulturA & Zo.

7.13 Afwijkende afspraken

Indien voor een specifieke voorstelling, activiteit of evenement schriftelijk afwijkende afspraken zijn gemaakt over ticketverkoop of financiële afhandeling, prevaleren deze afspraken boven de bepalingen van dit hoofdstuk.

Hoofdstuk 8 – Prijzen, facturering en betaling

Artikel 8 – Prijzen, facturering en betaling

8.1 Tarieven

Alle door Stichting CulturA & Zo gehanteerde tarieven zijn gebaseerd op de op het moment van het sluiten van de overeenkomst geldende tarievenlijst. Tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld, zijn alle bedragen exclusief btw.

8.2 Offertes

De in een offerte vermelde prijzen gelden uitsluitend voor de daarin omschreven dienstverlening, accommodatie, voorzieningen en periode. Indien de omvang van de opdracht wijzigt, is CulturA & Zo gerechtigd de prijs overeenkomstig aan te passen.

8.3 Aanvullende kosten

Kosten voor onder andere techniek, personeelsinzet, horeca, beveiliging, schoonmaak, garderobe, ticketverkoop, extra voorzieningen, meerwerk en overige aanvullende diensten worden afzonderlijk in rekening gebracht, tenzij deze uitdrukkelijk in de overeenkomst zijn opgenomen.

8.4 Meerwerk

Indien tijdens de voorbereiding of uitvoering van het evenement blijkt dat aanvullende werkzaamheden, materialen of personeelsinzet noodzakelijk zijn, is CulturA & Zo gerechtigd deze als meerwerk uit te voeren en overeenkomstig de geldende tarieven aan de Opdrachtgever in rekening te brengen.

8.5 Voorschot

CulturA & Zo is gerechtigd een voorschot of volledige vooruitbetaling te verlangen. De overeenkomst kan afhankelijk worden gesteld van tijdige ontvangst van deze betaling.

8.6 Facturering

Facturering vindt plaats na afloop van het evenement, tenzij schriftelijk een andere betalingsregeling is overeengekomen. Bij langdurige of omvangrijke opdrachten kan CulturA & Zo tussentijds factureren.

8.7 Betalingstermijn

Facturen dienen binnen **30 dagen na factuurdatum** volledig te zijn voldaan, tenzij schriftelijk een andere betalingstermijn is overeengekomen.

8.8 Betalingsverplichting

De Opdrachtgever is verplicht iedere factuur tijdig en volledig te voldoen onder vermelding van het factuurnummer of betalingskenmerk. Beroep op verrekening, opschorting of inhouding van betalingen is uitsluitend toegestaan indien dit voortvloeit uit dwingend recht.

8.9 Niet-tijdige betaling

Indien een factuur niet binnen de overeengekomen betalingstermijn is voldaan, verkeert de Opdrachtgever van rechtswege in verzuim. Vanaf dat moment is de wettelijke handelsrente, of indien van toepassing de wettelijke rente, verschuldigd.

Daarnaast komen alle redelijke buitengerechtelijke en gerechtelijke incassokosten voor rekening van de Opdrachtgever overeenkomstig de geldende wettelijke bepalingen.

8.10 Opschorting

Indien de Opdrachtgever niet tijdig aan zijn betalingsverplichtingen voldoet, is CulturA & Zo gerechtigd:

- verdere uitvoering van de overeenkomst op te schorten;
- toekomstige reserveringen te weigeren;
- toegang tot de accommodatie te weigeren totdat volledige betaling heeft plaatsgevonden.

8.11 Waarborgsom

Indien de aard of omvang van het evenement daartoe aanleiding geeft, kan CulturA & Zo verlangen dat vooraf een waarborgsom wordt voldaan. Eventuele schade of openstaande bedragen kunnen hiermee worden verrekend. Het resterende saldo wordt na afloop van het evenement terugbetaald.

8.12 Prijswijzigingen

CulturA & Zo is gerechtigd haar tarieven jaarlijks te indexeren of aan te passen als gevolg van wijzigingen in loon-, energie-, grondstof- of andere kosten. Reeds schriftelijk bevestigde overeenkomsten blijven ongewijzigd, tenzij partijen schriftelijk anders overeenkomen.

8.13 Verrekening van ticketopbrengsten

Indien CulturA & Zo ticketopbrengsten namens de Opdrachtgever beheert, is zij gerechtigd openstaande facturen, ticketvergoedingen, horeca-, techniek- en overige overeengekomen kosten met deze opbrengsten te verrekenen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

8.14 Financiële afrekening

Na afloop van het evenement ontvangt de Opdrachtgever, indien van toepassing, een eindafrekening waarin alle overeengekomen kosten, meerwerk, ticketopbrengsten, ticketvergoedingen en eventuele verrekeningen overzichtelijk zijn opgenomen.

Hoofdstuk 9 – Wijzigen en annuleren

Artikel 9 – Wijzigingen, verplaatsingen en annuleringen

9.1 Wijzigingen door de Opdrachtgever

Verzoeken tot wijziging van een overeenkomst, reservering of evenement dienen zo spoedig mogelijk schriftelijk aan CulturA & Zo te worden doorgegeven. Een wijziging is uitsluitend van kracht nadat deze schriftelijk door CulturA & Zo is bevestigd.

9.2 Verplaatsing van een evenement

De Opdrachtgever kan een evenement eenmaal kosteloos verplaatsen, mits:

- het verzoek uiterlijk **vier (4) weken** vóór de geplande datum schriftelijk is ingediend;
- de gewenste nieuwe datum beschikbaar is; en
- de nieuwe datum plaatsvindt binnen **zes (6) maanden** na de oorspronkelijke datum.

Indien niet aan deze voorwaarden wordt voldaan, wordt het verzoek aangemerkt als een annulering.

9.3 Annulering door de Opdrachtgever

Annulering van een overeenkomst dient schriftelijk of per e-mail te gebeuren. De datum waarop CulturA & Zo de annulering ontvangt, geldt als annuleringsdatum.

9.4 Annuleringskosten

Bij annulering door de Opdrachtgever is deze de volgende vergoeding verschuldigd:

- **meer dan vier (4) weken vóór de eerste huurdatum: 30%** van de overeengekomen huurprijs;
- **tussen vier (4) en twee (2) weken vóór de eerste huurdatum: 50%** van de overeengekomen huurprijs;
- **minder dan zeven (7) dagen vóór de eerste huurdatum: 100%** van de overeengekomen huurprijs, inclusief reeds gereserveerde techniek, catering, personeel en overige voorzieningen.

Reeds gemaakte kosten voor derden, vergunningen, voorbereidingen of speciaal bestelde materialen worden aanvullend in rekening gebracht indien deze niet meer kunnen worden geannuleerd.

9.5 Gedeeltelijke annulering

Indien uitsluitend een deel van de overeengekomen dienstverlening wordt geannuleerd, is CulturA & Zo gerechtigd de overeenkomst en de prijs opnieuw vast te stellen op basis van de gewijzigde omvang van de opdracht.

9.6 Wijziging van bezoekersaantallen

Een vermindering van het aantal bezoekers of deelnemers geeft geen recht op vermindering van de overeengekomen huurprijs. Voor horeca en arrangementen gelden de aantallen die uiterlijk vijf (5) werkdagen vóór het evenement schriftelijk zijn bevestigd.

9.7 Annulering door CulturA & Zo

CulturA & Zo is gerechtigd de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te beëindigen of op te schorten indien:

- de Opdrachtgever zijn verplichtingen niet nakomt;
- onjuiste of onvolledige informatie is verstrekt;
- de veiligheid van bezoekers, medewerkers of de accommodatie in gevaar komt;
- wettelijke voorschriften of vergunningen zich tegen uitvoering verzetten;
- sprake is van overmacht als bedoeld in hoofdstuk 11.

In deze gevallen is CulturA & Zo niet aansprakelijk voor daaruit voortvloeiende schade, tenzij sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid.

9.8 Annulering wegens overmacht

Indien een evenement als gevolg van overmacht geen doorgang kan vinden, zullen partijen in eerste instantie in overleg treden om het evenement naar een andere datum te verplaatsen. Indien verplaatsing redelijkerwijs niet mogelijk is, geldt het bepaalde in hoofdstuk 11 (Overmacht).

9.9 Restitutie aan bezoekers

Indien een evenement door de Opdrachtgever wordt geannuleerd of verplaatst, is de Opdrachtgever verantwoordelijk voor eventuele restitutie van ticketgelden aan bezoekers, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

9.10 Beëindiging van de overeenkomst

Na beëindiging van de overeenkomst blijven alle betalingsverplichtingen die vóór de beëindiging zijn ontstaan onverminderd van kracht.

Hoofdstuk 10 – Aansprakelijkheid en verzekeringen

Artikel 10 – Aansprakelijkheid en verzekeringen

10.1 Algemene aansprakelijkheid

CulturA & Zo is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst, voor zover deze aansprakelijkheid niet op grond van de wet is uitgesloten of beperkt.

10.2 Uitsluiting van indirecte schade

CulturA & Zo is niet aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder begrepen maar niet beperkt tot gevolgschade, omzetverlies, winstderving, bedrijfsstagnatie, imagoschade of gemiste inkomsten van de Opdrachtgever of derden.

10.3 Beperking van aansprakelijkheid

Indien CulturA & Zo aansprakelijk is, is deze aansprakelijkheid beperkt tot maximaal het bedrag dat in het betreffende geval door haar aansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd. Indien om welke reden dan ook geen uitkering plaatsvindt, is de aansprakelijkheid beperkt tot maximaal het factuurbedrag van de betreffende overeenkomst.

Deze beperking geldt niet indien de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van CulturA & Zo.

10.4 Aansprakelijkheid van de Opdrachtgever

De Opdrachtgever is aansprakelijk voor alle schade die tijdens de huurperiode wordt veroorzaakt door:

- de Opdrachtgever;
- bezoekers;
- medewerkers;
- vrijwilligers;
- artiesten;
- leveranciers;
- overige personen die zich onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtgever in de accommodatie bevinden.

10.5 Schade aan accommodatie en inventaris

Schade aan gebouwen, installaties, inventaris, technische voorzieningen of andere eigendommen van CulturA & Zo wordt volledig op de Opdrachtgever verhaald, voor zover deze schade aan hem kan worden toegerekend.

10.6 Eigendommen van derden

CulturA & Zo is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal, vermissing of beschadiging van eigendommen van de Opdrachtgever, bezoekers, artiesten, leveranciers of andere aanwezigen, tenzij sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van CulturA & Zo.

10.7 Verzekeringen

De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het afsluiten van een passende aansprakelijkheidsverzekering en, indien de aard van het evenement daartoe aanleiding geeft, een verzekering voor eigendommen, materialen, decorstukken, apparatuur en overige risico's.

Op verzoek van CulturA & Zo dient de Opdrachtgever aan te tonen dat deze verzekeringen zijn afgesloten.

10.8 Vrijwaring

De Opdrachtgever vrijwaart CulturA & Zo voor alle aanspraken van derden die voortvloeien uit of verband houden met het door de Opdrachtgever georganiseerde evenement, tenzij sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van CulturA & Zo.

10.9 Aansprakelijkheid van ingeschakelde derden

Indien CulturA & Zo voor de uitvoering van de overeenkomst derden inschakelt, is zij uitsluitend verantwoordelijk voor een zorgvuldige selectie van deze derden. CulturA & Zo is niet aansprakelijk voor tekortkomingen van deze derden, tenzij deze haar kunnen worden toegerekend op grond van de wet.

10.10 Meldplicht

Schade, ongevallen, defecten of andere incidenten dienen onmiddellijk te worden gemeld aan een medewerker van CulturA & Zo. Het niet tijdig melden kan gevolgen hebben voor de mogelijkheid om schade te verhalen.

10.11 Gevonden voorwerpen

Voorwerpen die na afloop van een evenement worden aangetroffen, worden gedurende een redelijke termijn bewaard. CulturA & Zo is niet aansprakelijk voor verlies of beschadiging van gevonden voorwerpen.

10.12 Aansprakelijkheid bij technische storingen

CulturA & Zo spant zich in om alle technische voorzieningen naar behoren te laten functioneren. CulturA & Zo is echter niet aansprakelijk voor schade die ontstaat als gevolg van storingen in elektriciteit, internet, telecommunicatie of andere technische voorzieningen, tenzij sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid.

10.13 Wettelijke rechten

Geen van de bepalingen in dit hoofdstuk strekt ertoe de aansprakelijkheid van CulturA & Zo uit te sluiten of te beperken voor zover dit op grond van dwingend Nederlands recht niet is toegestaan.

Hoofdstuk 11 – Overmacht

Artikel 11 – Overmacht

11.1 Begripsomschrijving

Van overmacht is sprake indien CulturA & Zo door een omstandigheid buiten haar redelijke invloed haar verplichtingen uit de overeenkomst geheel of gedeeltelijk niet kan nakomen, terwijl deze omstandigheid niet aan haar kan worden toegerekend.

Onder overmacht wordt onder meer verstaan, maar niet uitsluitend:

- brand, explosie of instorting;
- overstroming, storm, extreme weersomstandigheden of andere natuurrampen;
- pandemieën, epidemieën of andere volksgezondheidsmaatregelen;
- oorlog, terrorisme, rellen of ernstige verstoringen van de openbare orde;
- stakingen of werkonderbrekingen;
- storingen in elektriciteit, internet, water-, gas- of telecommunicatievoorzieningen;
- overheidsmaatregelen, vergunningen of besluiten waardoor uitvoering onmogelijk wordt;
- uitval of tekortkomingen van leveranciers of nutsbedrijven;
- andere onvoorziene omstandigheden die buiten de invloedssfeer van CulturA & Zo liggen.

11.2 Opschorting van verplichtingen

Indien sprake is van overmacht is CulturA & Zo gerechtigd de uitvoering van de overeenkomst geheel of gedeeltelijk op te schorten zolang de overmacht voortduurt, zonder dat zij gehouden is tot enige schadevergoeding.

11.3 Verplaatsing van het evenement

Indien een evenement als gevolg van overmacht geen doorgang kan vinden, zullen CulturA & Zo en de Opdrachtgever zich inspannen om het evenement in onderling overleg naar een andere datum te verplaatsen.

Indien verplaatsing redelijkerwijs niet mogelijk is, zijn beide partijen gerechtigd de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te beëindigen.

11.4 Reeds gemaakte kosten

Kosten die vóór het ontstaan van de overmacht redelijkerwijs door CulturA & Zo zijn gemaakt of waartoe zij reeds verplichtingen is aangegaan, waaronder kosten voor personeel, techniek,

catering, externe leveranciers, reserveringen en voorbereidingen, mogen aan de Opdrachtgever in rekening worden gebracht voor zover deze kosten niet meer kunnen worden teruggedraaid.

11.5 Gedeeltelijke uitvoering

Indien CulturA & Zo ten tijde van het ontstaan van de overmacht reeds een gedeelte van haar verplichtingen heeft uitgevoerd of deze gedeeltelijk kan uitvoeren, is zij gerechtigd dit gedeelte afzonderlijk te factureren. De Opdrachtgever is gehouden deze factuur te voldoen alsof sprake is van een afzonderlijke overeenkomst.

11.6 Geen aansprakelijkheid

CulturA & Zo is niet aansprakelijk voor schade die direct of indirect voortvloeit uit overmacht, waaronder begrepen omzetverlies, winstderving, reputatieschade, gederfde inkomsten, extra kosten of andere gevolgschade van de Opdrachtgever of derden.

11.7 Verplichtingen van de Opdrachtgever

Indien zich een situatie voordoet die mogelijk tot overmacht kan leiden, is de Opdrachtgever verplicht CulturA & Zo hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk op de hoogte te stellen, zodat gezamenlijk passende maatregelen kunnen worden genomen.

11.8 Duur van de overmacht

Indien de situatie van overmacht langer duurt dan zestig (60) dagen en voortzetting van de overeenkomst redelijkerwijs niet meer mogelijk is, zijn beide partijen bevoegd de overeenkomst schriftelijk te beëindigen zonder dat één der partijen recht heeft op vergoeding van schade.

11.9 Wettelijke rechten

Geen van de bepalingen in dit hoofdstuk beperkt de rechten die partijen op grond van dwingend Nederlands recht toekomen.

Hoofdstuk 12 – Schade, eigendommen en extra kosten

Artikel 12 – Schade, eigendommen en extra kosten

12.1 Zorgplicht

De Opdrachtgever is gedurende de huurperiode verantwoordelijk voor een zorgvuldig gebruik van de accommodatie, inventaris, technische installaties en overige eigendommen van Stichting CulturA & Zo.

12.2 Schade

Iedere schade aan de accommodatie, inventaris, technische voorzieningen of overige eigendommen van CulturA & Zo die tijdens de huurperiode ontstaat en aan de Opdrachtgever of personen die onder zijn verantwoordelijkheid aanwezig zijn kan worden toegerekend, komt volledig voor rekening van de Opdrachtgever.

12.3 Meldplicht

De Opdrachtgever is verplicht iedere schade, storing, vermissing, defect of andere onregelmatigheid onmiddellijk te melden aan een medewerker van CulturA & Zo.

12.4 Herstelkosten

CulturA & Zo is gerechtigd alle kosten die voortvloeien uit herstel, vervanging, reiniging, afvoer, extra personeelsinzet of andere noodzakelijke werkzaamheden als gevolg van schade of onzorgvuldig gebruik volledig aan de Opdrachtgever door te berekenen.

12.5 Extra schoonmaak

Indien de accommodatie na afloop van het evenement niet wordt achtergelaten in de overeengekomen staat, is CulturA & Zo gerechtigd de kosten van extra schoonmaak, afvalverwerking en opruimwerkzaamheden overeenkomstig de geldende tarieven in rekening te brengen.

12.6 Afval

De Opdrachtgever dient ervoor zorg te dragen dat afval wordt gedeponeerd op de daarvoor bestemde plaatsen. Indien buitensporige hoeveelheden afval of achtergelaten materialen moeten worden verwijderd, worden de hiermee gemoeide kosten afzonderlijk in rekening gebracht.

12.7 Achtergelaten eigendommen

Na afloop van de huurperiode dienen alle eigendommen van de Opdrachtgever, bezoekers, artiesten en leveranciers uit de accommodatie te zijn verwijderd.

Indien goederen zonder toestemming worden achtergelaten, is CulturA & Zo gerechtigd deze op kosten en risico van de Opdrachtgever te verwijderen, op te slaan of af te voeren.

12.8 Gevonden voorwerpen

Gevonden voorwerpen worden gedurende een redelijke termijn bewaard. Daarna is CulturA & Zo gerechtigd hierover naar eigen inzicht te beschikken.

12.9 Extra personeelskosten

Indien als gevolg van handelen of nalaten van de Opdrachtgever extra inzet van medewerkers noodzakelijk is, waaronder begrepen techniek, horeca, beveiliging, schoonmaak, toezicht of andere ondersteuning, is CulturA & Zo gerechtigd deze kosten overeenkomstig de geldende tarieven afzonderlijk in rekening te brengen.

12.10 Niet-nakoming

Indien de Opdrachtgever zich niet houdt aan de overeenkomst, deze algemene voorwaarden of de huisregels en hierdoor extra werkzaamheden of kosten ontstaan, komen deze volledig voor rekening van de Opdrachtgever.

12.11 Inspectie

CulturA & Zo is gerechtigd de accommodatie vóór, tijdens en na afloop van het evenement te inspecteren. Eventuele schade of bijzonderheden worden, indien mogelijk, gezamenlijk met de Opdrachtgever vastgesteld.

12.12 Verrekening

CulturA & Zo is gerechtigd schade, herstelkosten, extra schoonmaak, personeelskosten of andere openstaande bedragen te verrekenen met een eventueel betaalde waarborgsom of met nog uit te betalen ticketopbrengsten, onverminderd het recht om het resterende bedrag afzonderlijk te factureren.

Hoofdstuk 13 – Privacy en persoonsgegevens

Artikel 13 – Privacy en persoonsgegevens

13.1 Verwerking van persoonsgegevens

Stichting CulturA & Zo verwerkt persoonsgegevens uitsluitend voor zover dit noodzakelijk is voor het uitvoeren van de overeenkomst, het organiseren van evenementen, de ticketverkoop, de financiële administratie, de communicatie met de Opdrachtgever en Bezoekers en het voldoen aan wettelijke verplichtingen.

13.2 Toepasselijke wetgeving

Bij de verwerking van persoonsgegevens handelt CulturA & Zo overeenkomstig de geldende privacywetgeving, waaronder de **Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)** en overige toepasselijke wet- en regelgeving.

13.3 Privacyverklaring

De wijze waarop CulturA & Zo persoonsgegevens verwerkt, bewaart en beschermt is nader uitgewerkt in de privacyverklaring van CulturA & Zo. Deze privacyverklaring is beschikbaar via de website en wordt op verzoek kosteloos verstrekt.

13.4 Persoonsgegevens van bezoekers

Indien de Opdrachtgever gebruikmaakt van het ticketingsysteem van CulturA & Zo, worden uitsluitend die persoonsgegevens verwerkt die noodzakelijk zijn voor:

- de verkoop en uitgifte van tickets;
- bezoekerscommunicatie;
- financiële afhandeling;
- toegangscontrole;
- klantenservice;
- het voldoen aan wettelijke verplichtingen.

13.5 Verantwoordelijkheden

Voor persoonsgegevens die door de Opdrachtgever aan CulturA & Zo worden verstrekt, staat de Opdrachtgever ervoor in dat deze rechtmatig zijn verkregen en aan CulturA & Zo mogen worden verstrekt.

13.6 Beveiliging

CulturA & Zo treft passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beschermen tegen verlies, onbevoegde toegang, misbruik, wijziging of andere vormen van onrechtmatige verwerking.

13.7 Bewaartermijnen

Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor het doel waarvoor zij zijn verzameld, tenzij een wettelijke bewaartermijn of andere wettelijke verplichting een langere bewaartermijn voorschrijft.

13.8 Verwerkers

Indien CulturA & Zo voor de uitvoering van haar dienstverlening gebruikmaakt van derden die persoonsgegevens verwerken, zorgt zij ervoor dat met deze partijen – indien wettelijk vereist – een verwerkersovereenkomst wordt gesloten.

13.9 Rechten van betrokkenen

Betrokkenen hebben, voor zover de wet daarin voorziet, het recht op inzage, correctie, aanvulling, verwijdering, beperking van de verwerking, overdraagbaarheid van gegevens en bezwaar tegen de verwerking van hun persoonsgegevens.

Verzoeken kunnen schriftelijk of per e-mail worden ingediend bij CulturA & Zo.

13.10 Cameratoezicht

Indien binnen of rondom de accommodatie gebruik wordt gemaakt van cameratoezicht ten behoeve van de veiligheid van bezoekers, medewerkers en eigendommen, gebeurt dit overeenkomstig de geldende wet- en regelgeving. Voor zover wettelijk vereist wordt bezoekers hierover geïnformeerd.

13.11 Foto- en videomateriaal

Tijdens voorstellingen, activiteiten en evenementen kunnen door of namens CulturA & Zo foto's en video-opnamen worden gemaakt voor verslaglegging, promotionele doeleinden en publicaties op de website of sociale media.

Personen die hiertegen bezwaar hebben, dienen dit voorafgaand aan het evenement kenbaar te maken aan CulturA & Zo. CulturA & Zo zal hiermee, voor zover redelijkerwijs mogelijk, rekening houden.

13.12 Datalekken

Indien sprake is van een datalek waarbij persoonsgegevens zijn betrokken, handelt CulturA & Zo overeenkomstig de wettelijke meldplicht datalekken en de bepalingen van de AVG.

Hoofdstuk 14 – Huisregels

Artikel 14 – Huisregels

14.1 Toepasselijkheid

De huisregels van Stichting CulturA & Zo maken integraal onderdeel uit van deze algemene voorwaarden en zijn van toepassing op iedere Opdrachtgever, Bezoeker, artiest, medewerker, leverancier en overige gebruiker van de accommodatie.

14.2 Naleving

De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het informeren van alle personen die onder zijn verantwoordelijkheid de accommodatie betreden over de geldende huisregels en ziet erop toe dat deze worden nageleefd.

14.3 Aanwijzingen van medewerkers

Aanwijzingen en instructies van medewerkers, technici, beveiliging, bedrijfshulpverleners (BHV) en overige door CulturA & Zo aangewezen personen dienen onmiddellijk te worden opgevolgd.

14.4 Toegang

CulturA & Zo is gerechtigd personen de toegang tot de accommodatie te weigeren of te verwijderen indien:

- de huisregels niet worden nageleefd;
- sprake is van agressief, bedreigend of hinderlijk gedrag;
- de veiligheid van personen of eigendommen in gevaar komt;
- aanwijzingen van medewerkers niet worden opgevolgd;
- sprake is van verstoring van de openbare orde of het evenement.

Een weigering of verwijdering geeft geen recht op schadevergoeding of restitutie.

14.5 Verboden handelingen

Het is zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van CulturA & Zo niet toegestaan:

- eigendommen van CulturA & Zo te verplaatsen of te wijzigen;
- technische installaties te bedienen;
- nooduitgangen, vluchtwegen of veiligheidsvoorzieningen te blokkeren;
- open vuur, vuurwerk of gevaarlijke stoffen te gebruiken;
- reclame-uitingen of decoraties aan te brengen;
- handel te drijven of goederen te verkopen;
- collectes of promotionele activiteiten te organiseren.

14.6 Orde en netheid

Iedere gebruiker van de accommodatie dient zich zodanig te gedragen dat geen overlast, hinder of schade ontstaat voor andere bezoekers, huurders, medewerkers of omwonenden.

14.7 Roken

Roken en het gebruik van elektronische sigaretten is uitsluitend toegestaan op de door CulturA & Zo aangewezen locaties.

14.8 Alcohol en verdovende middelen

Het bezit, gebruik of verhandelen van verboden middelen is niet toegestaan. Alcohol mag uitsluitend worden verstrekt en genuttigd overeenkomstig de Alcoholwet en de regels van CulturA & Zo.

14.9 Dieren

Huisdieren zijn niet toegestaan, tenzij vooraf schriftelijk toestemming is verleend of sprake is van een wettelijk erkende assistentiehond.

14.10 Kleding en gedrag

Bezoekers en gebruikers dienen zich respectvol te gedragen tegenover medewerkers, vrijwilligers, artiesten en andere aanwezigen. Discriminatie, intimidatie, agressie, geweld of ander ongewenst gedrag wordt niet geaccepteerd.

14.11 Veiligheidsvoorzieningen

Nooduitgangen, brandblusmiddelen, brandslanghaspels, AED's en overige veiligheidsvoorzieningen mogen uitsluitend worden gebruikt waarvoor zij zijn bedoeld en mogen nooit worden geblokkeerd of onbereikbaar worden gemaakt.

14.12 Aansprakelijkheid bij overtreding

Indien de Opdrachtgever of personen die onder zijn verantwoordelijkheid vallen de huisregels overtreden en hierdoor schade of extra kosten ontstaan, komen deze volledig voor rekening van de Opdrachtgever.

14.13 Aanvullende huisregels

CulturA & Zo is gerechtigd aanvullende huisregels of veiligheidsvoorschriften vast te stellen voor specifieke evenementen, ruimten of activiteiten. Deze worden vooraf of bij aanvang van het evenement aan de Opdrachtgever bekend gemaakt en maken vanaf dat moment onderdeel uit van de overeenkomst.

Hoofdstuk 15 – Slotbepalingen

Artikel 15 – Slotbepalingen

15.1 Toepasselijk recht

Op alle offertes, overeenkomsten, reserveringen, zaalverhuur, ticketverkoop en overige dienstverlening van Stichting CulturA & Zo is uitsluitend **Nederlands recht** van toepassing.

15.2 Geschillen

Geschillen die voortvloeien uit of verband houden met deze algemene voorwaarden of de overeenkomst zullen, nadat partijen zich aantoonbaar hebben ingespannen om deze in onderling overleg op te lossen, worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waarin Stichting CulturA & Zo statutair is gevestigd, tenzij dwingend recht anders voorschrijft.

15.3 Nietigheid of vernietigbaarheid

Indien één of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden geheel of gedeeltelijk nietig zijn of worden vernietigd, blijven de overige bepalingen volledig van kracht.

Partijen zullen in dat geval de betreffende bepaling vervangen door een bepaling die zoveel mogelijk aansluit bij het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling.

15.4 Afwijkingen

Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn uitsluitend geldig indien deze vooraf schriftelijk zijn overeengekomen en door beide partijen zijn bevestigd.

15.5 Rangorde van documenten

Indien sprake is van strijdigheid tussen verschillende documenten, geldt de volgende rangorde:

1. de ondertekende overeenkomst of opdrachtbevestiging;
2. de offerte;
3. eventuele schriftelijke aanvullende afspraken;
4. deze algemene voorwaarden;
5. de huisregels van Stichting CulturA & Zo.

15.6 Wijziging van de algemene voorwaarden

Stichting CulturA & Zo behoudt zich het recht voor deze algemene voorwaarden te wijzigen of aan te vullen.

Gewijzigde algemene voorwaarden zijn uitsluitend van toepassing op nieuwe overeenkomsten, tenzij partijen schriftelijk anders zijn overeengekomen of de wet anders bepaalt.

De meest actuele versie wordt gepubliceerd op de website van Stichting CulturA & Zo.

15.7 Communicatie

Alle kennisgevingen, verzoeken en andere mededelingen die betrekking hebben op de uitvoering van de overeenkomst kunnen schriftelijk of per e-mail worden gedaan, tenzij de wet of deze algemene voorwaarden een andere vorm voorschrijven.

15.8 Citeertitel

Deze voorwaarden kunnen worden aangehaald als:

"Algemene Voorwaarden Stichting CulturA & Zo – Verhuur, Evenementen en Ticketverkoop."

15.9 Inwerkingtreding

Deze algemene voorwaarden treden in werking op 01-08-2026 en vervangen alle eerder door Stichting CulturA & Zo gehanteerde algemene voorwaarden met betrekking tot zaalverhuur, evenementen en ticketverkoop.

Graag tot ziens!

CulturA & Zo
Dorpsstraat 7
2631 CR Nootdorp

015 - 310 52 51
info@culturaenzo.nl
www.culturaenzo.nl