

Leer

Vraag

Ontmoet

Lees

Doe

Jaarrekening

2022



Jaarverslag 2022

Stichting CulturA & Zo

Nootdorp, 27 maart 2023

Inhoudsopgave

Bladzijde

JAARVERSLAG

Vaststelling jaarrekening	1
Bestuursverslag	2
Verslag Raad van Toezicht	4

JAARREKENING

Balans per 31 december 2022	7
Staat van baten en lasten 2022	9
Kasstroomoverzicht over 2022	10
Toelichting grondslagen	11
Risicoparagraaf	13
Toelichting balans per 31 december 2022	14
Toelichting staat van baten en lasten - baten	20
Toelichting staat van baten en lasten - lasten	22

Projectenoverzicht

25

OVERIGE GEGEVENS

Controleverklaring	26
--------------------	----

JAARVERSLAG

Stichting CulturA & Zo

Vaststelling jaarrekening

Jaarrekening en verslag 2022 van Stichting CulturA & Zo

Goedgekeurd door de Raad van Toezicht in de vergadering van 27 maart 2023.

Opgemaakt, vastgesteld en ondertekend door
Directeur/bestuurder, mevrouw P.J. Togni

Bestuursverslag

Stichting CulturA & Zo

Stichting CulturA & Zo, hierna te noemen 'SCZ' of de 'Stichting', is op 12 maart 2019 opgericht in de gemeente Pijnacker-Nootdorp. SCZ beheert een pand aan de Dorpsstraat 7 in Nootdorp waarin naast een theater en horecagelegenheid Ont-Moeten, ook de bibliotheek is gehuisvest. Daarnaast wordt het pand verhuurd aan een groot aantal vaste en incidentele huurders. Het pand is eigendom van de gemeente Pijnacker-Nootdorp. De SCZ huurt het gehele pand en zorgt voor onderverhuur aan diverse sociaal-culturele huurders. De stichting heeft ten doel het bijdragen aan het sociaal-culturele leven in de gemeente Pijnacker-Nootdorp.

De eerste drie maanden van 2022 was SCZ nog dicht vanwege Corona maar nadat SCZ weer open mocht heeft het gebruik van het gebouw een enorme vlucht genomen. Zorgpunt daarbij is dat e.e.a. zo goed is gaan lopen dat gebleken is dat SCZ zeer kwetsbaar is als het gaat om personele bezetting. Om dit te ondervangen is een extra bedrag aangevraagd bij de gemeente om extra personeel aan te kunnen nemen. Op moment van dit schrijven is nog niet bekend of de gemeente dit bedrag zal honoreren.

In 2022 is een eerste aanzet gemaakt om te werken naar een INK-certificering. Daartoe werden een aantal nieuwe beleidstukken opgesteld, waaronder het beleidsplan 2023-2027. Het managementteam van SCZ bestaat uit de directeur-bestuurder, de manager bedrijfsvoering en de projectleider.

SCZ heeft een Raad van Toezicht en gedurende het boekjaar telde de Raad van Toezicht vijf leden die deze functie onbezoldigd uitvoerden. Hun verslag vindt u elders in dit jaarverslag. De Raad van Toezicht ontvangt jaarlijks een kerstpakket en een diner.

SCZ heeft dezelfde directeur-bestuurder als de Stichting Bibliotheek Oostland. Voor medewerkers die zowel voor Bibliotheek Oostland als voor SCZ werken en voor andere gedeelde kosten, vindt onderlinge verrekening plaats. De verrekening van personeelskosten is gebaseerd op werkelijke uren en geschiedt tegen werkelijke uurtarieven.

Bij SCZ is een belangrijke plaats weggelegd voor SBJ Samen Sterk, een samenwerkingsverband tussen bibliotheek, welzijnswerk (SWOP) en jeugd- en jongerenwerk (Gro-up Buurtwerk). Dit samenwerkingsverband zorgt ervoor dat bewonersinitiatieven en lokale programmering plaats kunnen vinden binnen SCZ. Tevens wisten de gemeente en andere organisaties SCZ goed te vinden voor hun bijeenkomsten afgelopen jaar. Het gebouw van SCZ is een van de drie aangemerkte accommodaties waar de activiteiten van SBJ Samen Sterk (voornamelijk) plaatsvinden.

Uiteraard wordt nauw samengewerkt met de belangrijkste partners van SCZ zijnde Bibliotheek Oostland en horecagelegenheid Ont-Moeten. Ont-Moeten vervult een belangrijke plaats binnen het gebouw. Zij zijn niet alleen horecaondernemer maar vervullen tevens de rol van beheerder van het gebouw. Deze ontvangen hiervoor een fee van € 60.000 per jaar.

SCZ kent drie soorten programmering: lokale programmering, sociaal-maatschappelijke programmering en culturele (soms professioneel) programmering. Lokale en sociaal-maatschappelijke programmering vormen de hoofdmoot van de hoeveelheid activiteiten.

SCZ heeft het boekjaar, dat loopt van 1 januari 2022 tot en met 31 december 2022, afgesloten met een klein overschot, zoals te zien is in de jaarrekening.

In de loop van 2022 is gebleken dat de kaartverkoop voor de voorstellingen, na een aantal coronajaren flink is aangetrokken en dat dit belangrijk is voor het uiteindelijke financiële resultaat.

SCZ heeft van de gemeente bij oprichting een investeringssubsidie van € 206.383 ontvangen om de verbouwing en inrichting van te bekostigen. Daarnaast is van de gemeente een 15-jarige lening van € 260.000 ontvangen, waaruit het grootste gedeelte van de overige opstartkosten kon worden gefinancierd. Op deze lening wordt jaarlijks afgelost. Het restant van deze lening bedraagt € 88.366.

Risico's worden geïdentificeerd, vastgelegd en besproken met de Raad van Toezicht. De belangrijkste risico's die voorzien kunnen worden zijn vastgelegd in deze jaarrekening in het hoofdstuk "risico's".

Het is treurig dat SCZ in de tijd dat SCZ bestaat nog geen enkel vol jaar normaal heeft kunnen draaien zoals de bedoeling was. Reden hiervoor is uiteraard corona.

Huurinkomsten bleven daardoor ook achter. We zijn de gemeente zeer erkentelijk voor de toegekende coronacompensatie om dit enigszins te kunnen compenseren.

In 2022 zijn, zoals reeds in 2021 gemeld, een meerjarenbeleidsplan, personeelsplan, een vrijwilligersbeleidsplan en een marketingplan opgesteld.

Om u enthousiast te maken over onze verdere plannen en om aan te geven wat wij allemaal gedaan hebben in 2022 verwijzen wij naar ons meerjarenbeleidsplan 2023-2027 en naar ons jaarverslag 2022 van CulturA & Zo. Beiden verschijnen vrijwel gelijktijdig met deze jaarrekening.

P.J. Togni
Directeur/bestuurder
27 maart 2023

Verslag Raad van Toezicht

Organisatie

Stichting CulturA & Zo is op 12 maart 2019 opgericht en is halverwege 2019 actief geworden door het exploiteren van het cultuurcentrum 'CulturA & Zo' in Nootdorp. De stichting heeft haar statutaire zetel in de gemeente Pijnacker-Nootdorp.

De stichting kent een directie (bestaande uit een directeur-bestuurder) en een Raad van Toezicht (hierna te noemen: "RvT"). De directeur/bestuurder is de hoogste leidinggevende en eindverantwoordelijk voor de gang van zaken van de stichting.

Er zijn verschillende medewerkers van Stichting Bibliotheek Oostland (waaronder de directeur) voor een aantal uren per week gedetacheerd aan CulturA & Zo. Zij bieden ondersteuning op het gebied van onder meer verhuur, personeel, facilitaire zaken, marketing en financiën. Sinds 1 september 2021 is CulturA & Zo ook zelfstandig werkgever geworden. Medewerkers die meer dan 50% van hun tijd voor CulturA & Zo werken traden in dienst bij CulturA & Zo. Op dit moment betreft dit één medewerkster.

De RvT houdt toezicht op het beleid van de directie en op de algemene gang van zaken in de stichting, adviseert de directie en oefent de overige taken en bevoegdheden uit die in de statuten aan de RvT zijn opgedragen of toegekend. In het reglement van de RvT zijn nadere regels vastgesteld voor de uitoefening van de toezichthoudende taak van de RvT, zijn werkwijze en zijn verhouding tot de directeur-bestuurder.

Sinds 2021 vervult de manager bedrijfsvoering van Stichting Bibliotheek Oostland, die voor enkele uren per week aan CulturA & Zo is gedetacheerd, tevens de rol van ambtelijk secretaris van de RvT.

Doel

Statutaire doelstelling van de stichting is als volgt:

1. De stichting heeft ten doel bij te dragen aan het sociaal-culturele leven in de gemeente Lansingerland en de gemeente Pijnacker-Nootdorp ten behoeve van de inwoners van de regio, het verenigingsleven en het bedrijfsleven, en het verrichten van al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:
 - a. het huren, exploiteren, verkrijgen, bezwaren, vervreemden van registergoederen ter uitoefening van het doel;
 - b. het bevorderen van samenwerking van en met instellingen die zich bezig houden met educatieve en sociaal-culturele activiteiten;
 - c. het geven van voorlichting aan de inwoners over literatuur, lezen en gebruik van de bibliotheek;
 - d. alle andere wettige middelen te gebruiken, welke voor het bereiken van het doel bevorderlijk kunnen zijn.

en voorts alles wat rechtstreeks of zijdelings daarmee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.

Directie en leden van de Raad van Toezicht

De directie werd in 2022 gevormd door:

- mevr. P.J. Togni, directeur/bestuurder.

De RvT werd in 2022 gevormd door:

- mevr. M.F.H. Broekman, voorzitter
(benoemd m.i.v. 01-07-2019; m.i.v. 01-07-2019 voorzitter)
- mevr. V.S. Leenhouts, vice-voorzitter
(benoemd m.i.v. 01-01-2020; m.i.v. 18-01-2021 vice-voorzitter)
- dhr. J. Boele
(benoemd m.i.v. 01-07-2019; tot 18-01-2021 vice-voorzitter)

Stichting CulturA & Zo

- dhr. J.L.G. Mensink
(benoemd m.i.v. 01-07-2019)
- mevr. I. Boelen
(benoemd m.i.v. 01-01-2020)

Relevante functies en nevenfuncties:

Mevr. P.J. Togni:

- Directeur/bestuurder Stichting Bibliotheek Oostland (hoofdfunctie)
- Bestuurslid (ab) BOZH (Bibliotheek Overleg Zuid-Holland, directeuren)
- Lid adviescommissie BHT 3.0

Mevr. M.F.H. Broekman:

- Advocaat | partner bij Coupri
- Voorzitter Raad van Toezicht Stichting Bibliotheek Oostland
- Commissaris bij Rndom Wonen
- Bestuurslid Rotterdams Juridisch Genootschap

Dhr. J. Boele:

- Directeur/bestuurder LSR
- Vice-voorzitter Raad van Toezicht Stichting Bibliotheek Oostland
- Jurylid van de Planetree Award (mensgerichte zorg)
- Voorzitter Raad van Advies, Prof. Guus Schrijvers Academie

Dhr. J.L.G. Mensink:

- Senior assetmanager TU Delft
- Lid Raad van Toezicht Stichting Bibliotheek Oostland
- Bestuurslid korfbalvereniging Fortuna

Mevr. I. Boelen:

- Chief Financial Officer Hannover Re (Bermuda) Ltd

Mevr. V.S. Leenhouts:

- senior beleidsmedewerker cultuur, gemeente Rijswijk

Met de zittende leden van de RvT is voldoende kennis van alle relevante vakgebieden in huis.

De leden van de RvT worden gekozen voor een periode van maximaal vier jaar. Zij zijn na hun aftreden maximaal eenmaal herbenoembaar voor een nieuwe periode van vier jaar.

Overzicht 2022

Voor het resultaat van de activiteiten en de ontwikkeling van bijzondere activiteiten en projecten van het afgelopen jaar wordt verwezen naar het jaarverslag 2022 van CulturA & Zo.

De RvT heeft in 2022 vijfmaal regulier vergaderd in aanwezigheid van de directie. In verband met Corona zijn de eerste RvT-vergaderingen dit jaar wederom digitaal gehouden, waarna de vergaderingen weer fysiek hebben kunnen plaatsvinden.

Belangrijke onderwerpen op de agenda waren dit jaar het meerjarenbeleidsplan 2023-2027 en de ontwikkeling van het Sociaal Cultureel Centrum in Pijnacker (komend nieuwbouwproject binnen de gemeente Pijnacker-Nootdorp waar CulturA & Zo wellicht een rol in de exploitatie zal gaan spelen). Vertegenwoordigers van de gemeente Pijnacker-Nootdorp hebben in de november-vergadering aan de RvT de plannen met betrekking tot de ontwikkeling van het cultuurhuis in Pijnacker toegelicht. Ook was de samenwerking met de Stichting Bibliotheek Oostland doorlopend punt van aandacht en heeft er geregeld overleg met de RvT van deze stichting plaatsgevonden.

De RvT heeft de directie op diverse gebieden geadviseerd en goedkeuring verleend aan voorstellen van de directie, waaronder de begroting voor 2023 en de jaarrekening 2021.

Stichting CulturA & Zo

De evaluatie over het eigen functioneren van de RvT heeft op 7 april 2022 plaatsgevonden. Deze zelfevaluatie is uitgevoerd conform de code Cultural Governance.

De RvT spreekt zijn waardering uit voor de inzet en betrokkenheid van de directie en van alle medewerkers en vrijwilligers van Stichting CulturA & Zo, in het bijzonder voor de getoonde flexibiliteit bij het uitvoeren van de steeds weer veranderende overheidsmaatregelen als gevolg van de Coronacrisis en de uitfasering daarvan.

Vooruitblik 2023 en verder

De RvT verwacht ook in 2023 te sturen op het in stand houden, verbeteren en toekomstbestendig maken/houden van sociale en culturele voorzieningen in Pijnacker-Nootdorp. In 2023 zal voor de uitvoering van het meerjarenbeleidsplan 2023-2027 bijzondere aandacht nodig zijn. Afgeleide van dit plan zullen een personeelsplan, een vrijwilligersbeleidsplan en een marketingplan zijn. De stichting is ambitieus en wil meer zijn dan alleen een gebouw waarin culturele activiteiten plaatsvinden. Daarnaast zal er komend jaar ook aandacht zijn voor de ontwikkeling van het Sociaal Cultureel Centrum in Pijnacker en de rol die CulturA & Zo hierin zal spelen.

Aldus vastgesteld door de Raad van Toezicht van Stichting CulturA & Zo in de vergadering van 27 maart 2023.

JAARREKENING

Balans per 31 december 2022

(na resultaatbestemming)

	<u>31 december 2022</u>	<u>31 december 2021</u>
	€	€
Activa		
Vaste activa		
Materiële vaste activa (1)		
(Her)inrichting en inventaris	22.324	47.198
Automatisering	<u>1.208</u>	<u>1.731</u>
	<u>23.532</u>	<u>48.929</u>
Som der vaste activa	----- 23.532	----- 48.929
Vlottende activa		
Vorderingen en overlopende activa (2)		
Debiteuren	19.414	47.034
Gemeenten/Provincies	0	6.570
Belastingen	9.126	19.496
Vooruitbetaalde bedragen	7.803	2.915
Vorderingen	<u>33.560</u>	<u>17.939</u>
	69.903	93.954
Liquide middelen		
Kas	213	500
Bank(en) rekening-courant	33.139	12.820
Spaarrekeningen	50.000	80.000
Gelden onderweg	<u>500</u>	<u>0</u>
	83.852	93.320
Som der vlottende activa	----- 153.755	----- 187.274
Totaal activa	<u><u>177.287</u></u>	<u><u>236.203</u></u>

Balans per 31 december 2022

(na resultaatbestemming)

	<u>31 december 2022</u>	<u>31 december 2021</u>
	€	€
Passiva		
Eigen vermogen	(3)	
Vrij besteedbare reserve	<u>18.168-</u>	<u>19.350-</u>
	18.168-	19.350-
Langlopende schulden	(4)	
Lening Gemeente Pijnacker-Nootdorp	<u>88.366</u>	<u>96.389</u>
	88.366	96.389
Kortlopende schulden	(5)	
Aflossingsverplichtingen	8.022	8.022
Vooruitontvangen bedragen	4.670	22.834
Crediteuren	65.698	94.658
Belastingen	2.623	1.450
Pensioenpremies	1.496	1.439
Overige schulden	<u>24.580</u>	<u>30.761</u>
	107.089	159.164
Totaal passiva	<u><u>177.287</u></u>	<u><u>236.203</u></u>

Staat van baten en lasten 2022

		Rekening 2022	Begroting 2022 €	Rekening 2021 €
Baten				
Programmering	(6)	134.217	65.000	17.236
Verhuur ruimten	(7)	65.643	128.000	40.072
Detachering	(8)	22.959	0	5.345
Subsidies	(9)	207.728	174.000	268.927
Overige baten	(10)	40.531	0	22.789
Totaal baten		471.078	367.000	354.369
Lasten				
Programmering	(11)	139.179	100.000	46.116
Bestuur en organisatie	(12)	30.594	18.700	27.652
Huisvesting	(13)	63.931	46.000	58.966
Personeel	(14)	210.108	178.000	174.211
Administratie	(15)	16.815	21.800	20.182
Automatisering	(16)	2.630	2.500	4.679
Overige kosten	(17)	6.639	0	33.152
Totaal lasten		469.896	367.000	364.958
Exploitatieresultaat boekjaar				
voor resultaatbestemming		1.182	0	10.589-
Resultaatbestemming				
Toevoeging/onttrekking aan:				
Toevoeging vrij besteedbare reserve		1.182-		0
Onttrekking vrij besteedbare reserve		0		10.589
Resultaatbestemming		1.182-		10.589

Kasstroomoverzicht over 2022

	Rekening 2022	Rekening 2021
	<u>€</u>	<u>€</u>
Exploitatieresultaat	1.182	10.589-
Afschrijvingen/mutatie voorzieningen	4.145-	5.779
Mutatie kortlopende vorderingen	24.051-	51.605
Mutatie vreemd vermogen kort	<u>52.075-</u>	<u>56.553</u>
Mutatie werkkapitaal	28.024-	4.948
Kasstroom uit operationele activiteiten	21.963-	138
Investeringen in vaste activa	11.627	14.569
Desinvesteringen in vaste activa	<u>32.145</u>	<u>0</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	20.518	14.569-
Aflossing leningen	8.022-	16.045-
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	8.021-	16.045-
Mutatie geldmiddelen	<u>9.468-</u>	<u>30.476-</u>
Stand per 1 januari	93.320	123.796
Stand per 31 december	<u>83.852</u>	<u>93.320</u>
Mutatie geldmiddelen (cf. balans)	<u>9.468-</u>	<u>30.476-</u>

Stichting CulturA & Zo

Toelichting grondslagen

Verslaggevende entiteit:

Stichting CulturA & Zo is een stichting opgericht op 12 maart 2019, ingeschreven bij de kamer van koophandel onder nummer 74243020 en is statutair gevestigd in de gemeente Pijnacker-Nootdorp.

De Stichting heeft tot doel het bijdragen aan het sociaal-culturele leven in de gemeente Pijnacker-Nootdorp ten behoeve van de inwoners van de regio, het verenigingsleven en het bedrijfsleven. Stichting CulturA & Zo werkt nauw samen met Stichting Bibliotheek Oostland. Er is sprake van verbonden partijen tussen deze twee stichtingen.

De directie heeft de jaarrekening opgemaakt. Na goedkeuring door de Raad van Toezicht, is deze vastgesteld.

Algemeen:

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's.

Vergelijkende cijfers:

De cijfers zijn, waar nodig, geherrubriceerd ten einde vergelijkbaarheid mogelijk te maken.

Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving:

De jaarrekening is opgesteld volgens Richtlijn C1 "Kleine Organisaties-zonder-winststreven" van de Raad voor de Jaarverslaggeving en waar mogelijk met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

Continuïteit / gebeurtenissen na balansdatum:

Op het moment van vaststellen van de jaarrekening wordt er geen (ernstige) onzekerheid over de continuïteit verondersteld. Dit omdat er een exploitatiesubsidie is vastgesteld voor 2023 en omdat de kaartverkoop voor 2023 goed gaat. Ook zijn er diverse fondsen geworven voor activiteiten in 2023. Er zijn geen andere gebeurtenissen na balansdatum onderkend welke verwerkt moeten worden in de jaarrekening.

Grondslagen voor de verslaglegging

Algemeen:

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gebaseerd op historische kosten. Tenzij bij de betreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop deze betrekking hebben. Baten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden meegenomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Grondslagen voor de waardering en resultaatbepaling

Algemeen:

Voor zover niet anders is vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde. Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen ervan naar de stichting zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Kleine inventarisaankopen worden in het jaar van aankoop volledig ten laste van de exploitatierekening gebracht.

Indien een transactie ertoe leidt dat nagenoeg alle of alle toekomstige economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot een actief of verplichting aan een derde zijn overgedragen, wordt het actief of de verplichting niet langer in de balans opgenomen.

Toelichting grondslagen

Verder worden activa en verplichtingen niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip waarop niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

Materiële vaste activa:

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen historische kostprijzen, onder aftrek van de op de geschatte economische gebruiksduur gebaseerde cumulatieve afschrijvingen. De eerste afschrijving vindt plaats vanaf het moment van ingebruikname.

Onderhoudsuitgaven worden slechts geactiveerd, indien zij de gebruiksduur van het object verlengen.

Investeringsubsidies worden in mindering gebracht op de investering.

Vorderingen en overlopende activa:

De vorderingen en overlopende activa worden opgenomen tegen de nominale waarde onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen voor oninbaarheid en hebben een looptijd korter dan 1 jaar, tenzij anders vermeld.

Pensioenen:

Het personeel is aangesloten bij een pensioenfonds en kent een toegezegde bijdrageregeling. Verplichtingen in verband met bijdragen aan pensioenregelingen op basis van toegezegde bedragen worden als last in de staat van baten en lasten opgenomen in de periode waarover de bedragen zijn verschuldigd.

Vrij besteedbare reserve:

Aan de vrij besteedbare reserve wordt jaarlijks het exploitatieoverschot of -tekort toegevoegd respectievelijk onttrokken, dan wel aan de daartoe ingestelde bestemmingsreserves. De vrij besteedbare reserve heeft de functie van buffer voor onverwachte tegenvallers en functioneert dus ook als continuïteitsreserve.

Gebruik van schattingen:

Bij het opstellen van de jaarrekening dient het stichtingsbestuur, overeenkomstig algemeen geldende grondslagen, bepaalde schattingen en veronderstellingen te doen die medebepalend zijn voor de opgenomen bedragen. De feitelijke resultaten kunnen van de schattingen afwijken. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Grondslagen resultaat

Algemeen:

Het stelsel van baten en lasten wordt toegepast. Dit houdt in dat alle kosten en opbrengsten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben.

Het exploitatieresultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengsten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen kosten. De kosten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen.

Subsidies:

De reguliere gemeentesubsidie komt volledig ten gunste van de exploitatie in het jaar waarop de subsidie betrekking heeft. De projectsubsidies worden naar rato van voortgang van het betreffende project ten gunste dan wel ten laste van de exploitatie gebracht.

Overige baten en lasten:

Alle overige posten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor vermelde grondslagen van waardering en toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Baten worden verantwoord in het jaar waarin ze zijn gerealiseerd. Baten worden alleen verantwoord als er een redelijke zekerheid bestaat dat toekomstige voordelen naar de stichting zullen toevloeien en dat deze voordelen betrouwbaar kunnen worden geschat.

Kasstroomoverzicht:

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode.

Risicoparagraaf

Risicoparagraaf

Een maal per jaar wordt met de raad van toezicht gesproken over de risico's en maatregelen voor CulturA & Zo. Voor de korte en de langere termijn worden onderstaande zaken gezien als belangrijkste risico's:

1. Onvoldoende financiële reserves;
2. Uitval van medewerkers door werkdruk en andere oorzaken;
3. Door onvoldoende indexering van de exploitatiesubsidie en aanvullende middelen vanuit de gemeente kan er geen formatie uitbreiding komen;
4. Wegvallen van inkomsten door overmacht (pandemie/overheidsmaatregelen);
5. Afhankelijkheid van een beperkt aantal medewerkers en vrijwilligers;
6. Inlenen van personeel van Bibliotheek Oostland;
7. Afname van de (financiële) slagkracht van samenwerkingspartners en huurders;
8. Subsidies van de gemeente kunnen fluctueren bijvoorbeeld door wijzigingen in politiek landschap, mede doordat landelijke subsidies niet of onvoldoende worden doorgezet;
9. Schade door schending van gegevens vanwege (digitale) manipulatie of onzorgvuldig omgaan met privacygegevens en het risico op bijbehorende boetes krachtens de wet AVG.

Toelichting balans per 31 december 2022

Materiële vaste activa

De mutaties in de materiële vaste activa in het boekjaar 2022 zijn hieronder samengevat:

	(Her) inrichting en inventaris	Automa- tisering	Totaal
	€	€	€
Boekwaarde per 31 december 2021	47.198	1.731	48.929
Investeringen	2.604	0	2.604
Desinvesteringen	32.146-	0	32.146-
Afschrijvingen	4.200-	523-	4.723-
Afschrijvingen desinvesteringen	8.868	0	8.868
Totaal mutaties	24.874-	523-	25.397-
Boekwaarde per 31 december 2022	<u>22.324</u>	<u>1.208</u>	<u>23.532</u>
Cumulatieve aanschafwaarde	27.759	2.616	30.375
Cumulatieve afschrijvingen	5.435-	1.408-	6.843-
Boekwaarde per 31 december 2022	<u>22.324</u>	<u>1.208</u>	<u>23.532</u>

De afschrijvingspercentages van de activa zijn als volgt:

(Her)inrichting en inventaris

Het gehanteerde afschrijvingspercentage bedraagt 10% over de aanschafwaarde.

De desinvestering betreft het verrekenen van inventaris met Bibliotheek Oostland.

De investering is voor de buitenverlichting van de presentatieborden en uitbreiding verlichting in de gang.

Automatisering

Het gehanteerde afschrijvingspercentage bedraagt 20% over de aanschafwaarde.

(2) Vorderingen en overlopende activa

	<u>31 december 2022</u>		<u>31 december 2021</u>	
	€		€	
Debiteuren				
Debiteuren	<u>19.414</u>	19.414	<u>47.034</u>	47.034
Gemeenten/Provincies				
Gemeentelijke subsidie	<u>0</u>	0	<u>6.570</u>	6.570
Belastingen				
Omzetbelasting	<u>9.126</u>	9.126	<u>19.496</u>	19.496
Vooruitbetaalde bedragen				
Verzekeringen	4.300		0	
Automatiseringskosten	197		0	
Overige	<u>3.306</u>	7.803	<u>2.915</u>	2.915
Vorderingen				
Overige vorderingen	<u>33.560</u>	33.560	<u>17.939</u>	17.939
Totaal vorderingen en overlopende activa	<u><u>69.903</u></u>		<u><u>93.954</u></u>	

De looptijd van de vorderingen en overlopende activa zijn korter dan een jaar.

Debiteuren

Betreffen voor het grootste deel facturen voor de verhuur over het 4e kwartaal 2022.

Vorderingen

Dit betreft nog te ontvangen facturen voor doorbelasting van personeelsuren, drukwerk en verspreiding hiervan.

Liquide middelen

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting.

Stichting CulturA & Zo

(3) Eigen vermogen

Vrij besteedbare reserve

	<u>Totaal</u> €
Reserve per 31 december 2021	--- 19.350-
Resultaatbestemming	<u>1.182-</u>
Reserve per 31 december 2022	<u><u>18.168-</u></u>

(4) Langlopende schulden

	Totaal
	€
Lening Gemeente Pijnacker-Nootdorp	
Saldo per 1 januari 2022	104.411
Aflossing boekjaar	8.023-
	<u>96.388</u>
Aflossing komend jaar	<u>8.022</u>
Totaal lening / langlopende schulden	<u><u>88.366</u></u>

Toelichting Lening Gemeente Pijnacker-Nootdorp

Hoofdsom: 260.000
Percentage rente:
Looptijd (in jaren): 15
Aflossingsmethode: lineair
Ingangsdatum: 1 juli 2019

De Stichting is over het onafgeloste nominale bedrag van het krediet een rente verschuldigd ad 2,8595% per jaar, voor het eerst op 1 juli 2024, welke rente door de gemeente niet zal worden gewijzigd. Tot 1 juli 2024 zal het uitstaande krediet niet rentedragend zijn.

Terugbetaling van het krediet zal geschieden door jaarlijks 6,66% van de in die periode nog uitstaande hoofdsom terug te betalen, te voldoen tegen het einde van elk kalenderjaar.

Betalingen worden eerst in mindering gebracht op verschuldigde renten en daarna op verschuldigde uitstaande hoofdsom. Het overbruggingskrediet dient door de Stichting op 31-06-2034 geheel te zijn terugbetaald.

(5) Kortlopende schulden

	<u>31 december 2022</u>	<u>31 december 2021</u>
	€	€
Aflossingsverplichtingen		
Lening Gemeente Pijnacker-Nootdorp	<u>8.022</u>	<u>8.022</u>
	8.022	8.022
Vooruitontvangen bedragen		
Vooruitontvangen bedragen	<u>4.670</u>	<u>22.834</u>
	4.670	22.834
Crediteuren		
Crediteuren	<u>65.698</u>	<u>94.658</u>
	65.698	94.658
Loonheffing		
Loonheffing	<u>2.623</u>	<u>1.450</u>
	2.623	1.450
Pensioenpremies		
Pensioenpremies	<u>1.496</u>	<u>1.439</u>
	1.496	1.439
Overige schulden		
Reservering vakantiedagen	564	919
Reservering vakantiegeld	2.310	538
Accountantskosten	5.200	5.100
Netto salarissen	0	100
Projecten	12.983	16.500
Overige schulden	<u>3.523</u>	<u>7.604</u>
	24.580	30.761
Totaal kortlopende schulden	<u><u>107.089</u></u>	<u><u>159.164</u></u>

De looptijd van de kortlopende schulden bedragen korter dan een jaar.

Vooruitontvangen bedragen

Dit betreft de opbrengsten van de theater voorstellingen voor 2023 die verkocht zijn en ontvangen zijn in 2022.

Projecten

Voor een overzicht van de lopende projecten wordt verwezen naar het projectenoverzicht.

Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Financiële verplichtingen meerdere jaren

Huurovereenkomst	Dorpsstraat 7-9 en Maria van Oosterwijkstraat 2a Nootdorp
Looptijd	Vanaf 1-8-2019 tot 1-8-2024
Bedrag	€ 15.012 op jaarbasis

Overeenkomst	Beheer en exploitatie van Ont-Moeten!
Looptijd	Vanaf 1-8-2022 tot en met 31-7-2023
Bedrag	€ 60.000 op jaarbasis

Toelichting staat van baten en lasten

Baten	Rekening 2022 €	Begroting 2022 €	Rekening 2021 €
(6) Programmering			
Voorstellingen theater en filmvoorstellingen	134.217	65.000	17.236
	<u>134.217</u>	<u>65.000</u>	<u>17.236</u>

De opbrengsten uit voorstellingen theater en filmvoorstellingen zijn hoger dan begroot omdat er meer voorstellingen zijn geweest.

(7) Verhuur ruimten			
Verhuur ruimten	65.643	128.000	40.072
	<u>65.643</u>	<u>128.000</u>	<u>40.072</u>

Lagere opbrengsten uit verhuur gerealiseerd deels ook nog door Corona.

(8) Detachering			
Detachering	22.959	0	5.345
	<u>22.959</u>	<u>0</u>	<u>5.345</u>

Detachering:

Betreft voor het grootste deel de inzet van de medewerker van CulturA & Zo voor de bibliotheek Oostland

(9) Subsidies			
Exploitatiesubsidie	174.000	174.000	170.000
Overige subsidies en bijdragen	33.728	0	98.927
	<u>207.728</u>	<u>174.000</u>	<u>268.927</u>

Exploitatiesubsidie:

De exploitatiesubsidie 2022 is conform de beschikking van de Gemeente Pijnacker-Nootdorp d.d. 15-12-2021; € 174.000 met kenmerk 1255014.

Overige bijdragen:

Dit betreffen subsidies van de Gemeente Pijnacker-Nootdorp voor coördinator programmering, publiciteit en marketing en compensatie gevolgschade Corona.

Deze bijdragen zijn incidenteel. In 2021 waren de inkomsten door de Corona compensatie over een veel langere periode dan in 2022.

Baten	Rekening 2022	Begroting 2022	Rekening 2021
	<u>€</u>	<u>€</u>	<u>€</u>
(10) Overige baten			
Opbrengsten projecten	9.259	0	22.789
Overige baten	29.239	0	0
Overige specifieke opbrengsten	2.033	0	0
	<u>40.531</u>	<u>0</u>	<u>22.789</u>

Opbrengst projecten:

Dit betreft de opbrengsten van projecten per 31-12-2022. Voor een specificatie wordt verwezen naar het projectenoverzicht. Projectbaten en -lasten zijn niet apart zichtbaar opgenomen in de begroting omdat deze resultaatneutraal worden meegenomen.

Overige baten:

De overige baten hebben betrekking op diverse doorbelastingen voor onder andere drukwerk en verspreiding, fotografie en techniek.

Totaal baten	<u><u>471.078</u></u>	<u><u>367.000</u></u>	<u><u>354.369</u></u>
---------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------

Lasten	Rekening 2022	Begroting 2022	Rekening 2021
	€	€	€
(11) Programmering			
Voorstellingen theater	138.931	90.000	45.126
Licenties en filmrechten	248	10.000	990
	<u>139.179</u>	<u>100.000</u>	<u>46.116</u>

Voorstellingen theater

Dit betreft de inkoop van diverse theatervoorstellingen. De kosten zijn hoger dan begroot omdat er meer voorstellingen zijn geweest en de kostenoverschrijding t.o.v. de begroting ligt in lijn met de hogere werkelijke opbrengsten.

Licenties en filmrechten

Dit betreft de licenties en filmrechten van diverse filmvertoningen.

(12) Bestuur en organisatie

Bestuurskosten	990	250	5.073
Promotie en representatie	347	2.500	2.898
Publiciteit en voorlichting	22.419	10.000	4.838
Accountantskosten	5.200	5.200	5.100
Verzekeringskosten	1.036	750	242
Onderzoekskosten organisatie	0	0	170
Overige bestuurs- en organisatiekosten	602	0	9.331
	<u>30.594</u>	<u>18.700</u>	<u>27.652</u>

Publiciteit en voorlichting:

Naast de maandelijkse kosten voor diverse advertenties extra kosten voor het magazine "Blij met CulturA & Zo" en brochures programmering.

(13) Huisvesting

Huur gebouwen	15.328	15.000	14.790
Afschrijving (her)inrichting en inventaris	4.356	0	5.256
Overige kosten (her)inrichting en inventaris	10.931	0	2.572
Onderhoud gebouwen, (her)inrichting en inventaris	9.262	10.000	11.505
Schoonmaakkosten	19.167	18.000	17.688
Belastingen	313	0	1.009
Verzekeringen	2.443	3.000	2.203
Arbokosten	45	0	1.630
Overige huisvestingskosten	2.086	0	2.313
	<u>63.931</u>	<u>46.000</u>	<u>58.966</u>

Overige kosten (her-)inrichting en inventaris:

Dit betreft o.a. aanschaf van profile spots voor in het theater, barstoelen, sta-tafels, Lips code deurkrukken

Lasten	Rekening 2022	Begroting 2022	Rekening 2021
	€	€	€
(14) Personeel			
Salariskosten	47.416	75.000	7.721
Sociale lasten	7.155	0	1.003
Pensioenpremies	4.487	0	720
Studiekosten en deskundigheidsbevordering	1.539	1.000	0
Vrijwilligerskosten	0	2.000	0
Extern personeel	140.640	100.000	162.413
Overige personeelskosten	80	0	1.435
Personeelskosten projecten	9.146	0	0
Mutatie res. vakantiedagenverplichting	355-	0	919
	<u>210.108</u>	<u>178.000</u>	<u>174.211</u>

Salariskosten:

Per 1 november 2021 is een medewerker (0,89 FTE) in dienst bij de Stichting

Extern personeel:

Betreft inhuur van locatiemanagement en detachering personeel van Bibliotheek Oostland. Daarnaast ondersteuning voor fondsenwerving, marketing en communicatie en schrijven van een meerjarenbeleidsplan.

(15) Administratie

Reproductie/drukwerk	100	2.000	4.181
Kantoorbenodigdheden	0	4.500	5
Telefoonkosten	0	50	0
Bankkosten	534	250	342
Administratie verwerking	16.212	15.000	15.665
Overige administratiekosten	31-	0	11-
	<u>16.815</u>	<u>21.800</u>	<u>20.182</u>

(16) Automatisering

Licenties	1.710	2.000	3.166
Afschrijving automatisering	523	500	523
Communicatie/datalijnen	375	0	270
Overige automatiseringskosten	22	0	720
	<u>2.630</u>	<u>2.500</u>	<u>4.679</u>

Lasten	Rekening 2022	Begroting 2022	Rekening 2021
	€	€	€
(17) Overige kosten			
Overige specifieke kosten	0	0	46
Lasten voorgaande boekjaren	3.690	0	0
Overige kosten	0	-	33.106
Overige kosten - projecten	2.949	-	0
	<u>6.639</u>	<u>0</u>	<u>33.152</u>
Totaal lasten	<u><u>469.896</u></u>	<u><u>367.000</u></u>	<u><u>364.958</u></u>
Resultaat boekjaar	<u><u>1.182</u></u>	<u><u>0</u></u>	<u><u>10.589-</u></u>

Kosten projecten:

Dit betreft de kosten van afgesloten projecten per 31-12-2022. Voor een specificatie wordt verwezen naar het projectenoverzicht.

Nootdorp, 27 maart 2023
Directeur/bestuurder, P.J. Togni

Projectenoverzicht per 31-12-2022			Balans				Baten en lasten			Balans
Project nummer	Project omschrijving	Looptijd	saldo projecten 1-1-2022	project uitgaven 2022	ontvangen subsidies 2022	overige opbrengsten 2022	kosten 2022	opbrengst 2022	resultaat projecten 2022	saldo projecten 31-12-2022
000116	Young Leaders	2021-2023	€ -16.500	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -16.500
000126	Costa CulturA Club	2022	€ -	€ 6.133	€ -	€ -3.300	€ 6.133	€ 3.300	€ 2.833	€ -
000128	Blijf aangehaakt	2022-2023	€ -	€ 53	€ -2.442	€ -	€ 53	€ 53	€ -	€ -2.389
000129	Herinrichting theaterstoelen	2022-2023	€ -	€ 810	€ -	€ -	€ 810	€ 810	€ -	€ 810
000130	Live Muziek & Zo	2022-2023	€ -	€ 709	€ -	€ -	€ 709	€ 709	€ -	€ 709
000131	Risicomanagement & continuïteit-audit	2022-2023	€ -	€ 1.755	€ -	€ -	€ 1.755	€ 1.755	€ -	€ 1.755
000134	De Verhalentuin bij CulturA & Zo	2022-2023	€ -	€ 2.633	€ -	€ -	€ 2.633	€ 2.633	€ -	€ 2.633
Totaal			€ -16.500	€ 12.093	€ -2.442	€ -3.300	€ 12.093	€ 9.260	€ 2.833	€ -12.982

OVERIGE GEGEVENS

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur en raad van toezicht van Stichting CulturA & Zo

VERKLARING OVER DE IN HET JAARVERSLAG OPGENOMEN JAARREKENING 2022

ONS OORDEEL

Wij hebben de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022 van Stichting CulturA & Zo te Pijnacker-Nootdorp gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting CulturA & Zo per 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de in Nederland geldende Richtlijn voor jaarverslaggeving voor micro- en kleine rechtspersonen C1 'Kleine Organisaties-zonder-winststreven'.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2022;
2. de staat van baten en lasten over 2022; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

DE BASIS VOOR ONS OORDEEL

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting CulturA & Zo zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

VERKLARING OVER DE IN HET JAARVERSLAG OPGENOMEN ANDERE INFORMATIE

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag; en
- het verslag raad van toezicht.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie in overeenstemming met de Richtlijn voor jaarverslaggeving voor micro- en kleine rechtspersonen C1 'Kleine Organisaties-zonder-winststreven'.

BESCHRIJVING VAN VERANTWOORDELIJKHEDEN MET BETREKKING TOT DE JAARREKENING

VERANTWOORDELIJKHEDEN VAN BESTUUR EN RAAD VAN TOEZICHT VOOR DE JAARREKENING

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en het getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Richtlijn voor jaarverslaggeving voor micro- en kleine rechtspersonen C1 'Kleine Organisaties-zonder-winststreven'. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

ONZE VERANTWOORDELIJKHEDEN VOOR DE CONTROLE VAN DE JAARREKENING

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen.

Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Utrecht, 27 maart 2023

WGS Accountants B.V.

G.J. Smit RA